

**Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 5
от « 13 » декабря 20 22 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора ГБПОУ РО «ТМК»
А.В. Вязьмитина
Приказ № 130А
12 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
И.А. Чернышова
«23» декабря 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 28 » 12 2022 г.

**о комиссии по противодействию коррупции
в ГБПОУ РО «ТМК»**

Экз. 1

г. Таганрог, 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции	4
3. Задачи комиссии	4
4. Порядок формирования и деятельность комиссии	5
5. Полномочия комиссии	6
6. Председатель Комиссии	7
7. Полномочия членов комиссии	7
8. Взаимодействие	8
9. Внесение Изменений	8
Приложение	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ТМК» (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в целях противодействия коррупции в учреждении.

1.2 В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Уставом колледжа, Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», национальным планом противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 года №226 другими нормативными правовыми актами Ростовской области, Министерства здравоохранения РО, приказами по учреждению, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством здравоохранения РО.

1.4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председателем комиссии является представитель администрации.

1.5. Основными задачами комиссии являются:

- координация деятельности администрации и работников колледжа по противодействию коррупции;

- взаимодействие с Министерством здравоохранения РО по вопросам противодействия коррупции;

- подготовка предложений в план работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении;

- оказание содействия государственным органам Ростовской области, органам местного самоуправления и Министерству здравоохранения в реализации мер по противодействию коррупции в этих органах;

- осуществление антикоррупционного мониторинга;

- участие в повышении правовой культуры сотрудников учреждения и антикоррупционной пропаганде.

1.6. В целях осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от своих сотрудников информацию в пределах своей компетенции;

- создавать рабочие и экспертные группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач по вопросам реализации антикоррупционной политики;

- приглашать на заседания комиссии работников колледжа;

- вносить предложения по подготовке проектов нормативных правовых

актов Ростовской области и Министерства здравоохранения РО по вопросам противодействия коррупции.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, ГБПОУ РО «ТМК» по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники колледжа;
- студенты колледжа.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ГБПОУ РО «ТМК».

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Для решения стоящих перед ней задач комиссия:

- 3.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органом управления колледжа антикоррупционной политики.
- 3.2. Координирует деятельность органа управления колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 3.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в колледже.
- 3.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по

предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

3.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов колледжа.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

4.1. Состав членов комиссии, рассматривается и утверждается на заседании общего собрания работников колледжа. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

4.2. В состав Комиссии входят:

- представители администрации;
- представитель профсоюзного комитета колледжа;
- главный бухгалтер;
- специалист по кадрам;
- представитель студенческого профсоюзного комитета;
- юрисконсульт.

4.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы комиссии по противодействию коррупции, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается руководителем колледжа.

4.4. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя комиссии.

4.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться работники колледжа, и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

4.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

4.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.12. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.13. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.14. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4.15. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол (Приложение 1), к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5.1. Комиссия координирует деятельность администрации и работников колледжа по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета колледжа, Педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре колледжа.

5.5. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики колледжа, в том числе представителей администрации, работников и студентов колледжа.

5.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности колледжа по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

5.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

6.1. Комиссию возглавляет председатель.

6.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием работников колледжа, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

6.3. На основе предложений членов Комиссии и работников колледжа формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

6.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

6.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии взаимодействуют:

- с непосредственными руководителями по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в колледже;
- с административно-управленческим персоналом колледжа по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в колледж;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии.

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии
по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ТМК»
« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _

Председатель - _____

Секретарь - _____

Присутствовали: _____ человек (списки прилагаются).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

3.

1. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

1.1.

1.2. ...

2. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

2.1.

2.2.

2.3. ...

3. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

3.1.

3.2. ...

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:
